

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zpracovaná v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou

ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 38 a násl. ZVZ



POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB V SOUVISLOSTI S REALIZACÍ A UKONČENÍM ÚČASTI ČESKÉ REPUBLIKY NA VŠEOBECNÉ SVĚTOVÉ VÝSTAVĚ EXPO 2010 V ŠANGHAJI

Zadavatel: Kancelář generálního komisaře účasti České republiky
na Všeobecné světové výstavě EXPO

se sídlem: Rytířská 31, 110 00 Praha 1, Česká republika
zástupce: Ing. Pavel Antonín Stehlík, MBA, generální komisař

OBSAH

| | |
|--|-----------|
| 1. INFORMACE O ZADAVATELI | 2 |
| 1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE | 2 |
| 1.2. KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE..... | 2 |
| 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE | 2 |
| 2.1. ÚČEL A OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE | 2 |
| 2.2. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE..... | 2 |
| 3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE | 3 |
| 3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 3 |
| 3.2. PŘEDPOKLÁDANÝ ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 3 |
| 3.3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 3 |
| 3.4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 3 |
| 4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY | 4 |
| 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 4 |
| 6. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY | 5 |
| 6.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE..... | 5 |
| 6.2. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY | 6 |
| 6.3. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY | 7 |
| 6.4. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY | 7 |
| 6.5. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY | 8 |
| 7. NÁLEŽITOSTI NABÍDKY, JEJÍ ČLENĚNÍ A OBSAH..... | 9 |
| 7.1. LHŮTA VÁZANOSTI NABÍDKAMI A PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE | 9 |
| 7.2. FORMÁLNÍ ÚPRAVA, STRUKTURA A OBSAH NABÍDKY | 9 |
| 8. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK A KONTROLA ÚPLNOSTI NABÍDEK | 10 |
| 9. HODNOCENÍ NABÍDEK | 10 |
| 9.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA | 10 |
| 9.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK..... | 11 |
| 9.2.1. <i>Nabídková cena.....</i> | <i>11</i> |
| 9.2.2. <i>Kvalita navrženého způsobu (Metodiky) spolupráce mezi zadavatelem a uchazečem při poskytování právních služeb.....</i> | <i>11</i> |
| 10. DOTAZY UCHAZEČŮ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ..... | 12 |
| 10.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM (DOTAZY)..... | 12 |
| 10.2. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ | 12 |
| 11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE | 12 |
| 12. OSTATNÍ..... | 12 |

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název Zadavatele: Kancelář generálního komisaře účasti České republiky na Všeobecné světové výstavě EXPO
Zástupce: Ing. Pavel Antonín Stehlík, MBA
generální komisař
Sídlo: Rytířská 31, 110 00 Praha 1, Česká republika
IČ: 68378637
DIČ: ---
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 300253923/0300

1.2. KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE

Kontaktní osobou zadavatele pro účely zadávacího řízení je:

Petra Lomozová
Referentka majetkové správy
Tel: +420 221 610 216
Fax: +420 221 610 213
E-mail: lomozova@czexpo.com

Doručovací adresa:

Rytířská 31
110 00 Praha 1
Česká republika

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1. ÚČEL A OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace, kdy tento pojem zahrnuje všechny další informace (ať již písemné nebo poskytnuté v jakékoliv jiné formě) zpřístupněné uchazečům během zadávacího řízení, je určena pouze dodavatelům, kteří byli osloveni zadavatelem za účelem podání nabídky.

2.2. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha 1 Vzor - krycí list Nabídky
Příloha 2 Vzor – prohlášení uchazeče dle § 68 ZVZ

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování právních služeb zadavateli v souvislosti s jeho činností související s realizací účasti České republiky na Všeobecné světové výstavě EXPO 2010 v Šanghaji (dále jen „Výstava“) a s ukončením účasti České republiky na této Výstavě a následném ukončení činnosti Zadavatele.

V rámci plnění veřejné zakázky bude vítězný uchazeč zavázán poskytovat zadavateli právní služby dle konkrétních požadavků zadavatele. Právní služby poskytované v rámci této veřejné zakázky budou zahrnovat zejména právní poradenství související s realizací pavilonu (expozice) prezentující Českou republiku na Výstavě, právní poradenství k realizaci doprovodných programů k Výstavě (včetně organizace příslušných zadávacích řízení, ukáží-li se nezbytná) a dále právní poradenství k plnění veškerých již uzavřených smluv v souvislosti s účastí České republiky na Výstavě, jakož i průběžné sepisování listin, poskytování právních porad zadavateli, zpracování právních rozborů a stanovisek v oblasti práva obchodního, občanského a pracovního, případně v jiných právních oblastech dle aktuální potřeby zadavatele.

Zadavatel předpokládá, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky nepřesáhne částku **4.997.000,- Kč bez DPH**. Zadavatel informuje uchazeče, že skutečný rozsah poskytnutých právních služeb bude záviset na aktuální potřebě zadavatele. Zadavatel nezaručuje, že vyčerpá celý předpokládaný rozsah právních služeb.

3.2. PŘEDPOKLÁDANÝ ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel předpokládá, že právní služby v rámci této veřejné zakázky budou poskytovány od uzavření smlouvy o poskytování právních služeb s vybraným uchazečem do 30.6.2011. Celkový maximální rozsah právních služeb, který zadavatel zamýšlí využít, činí 1750 hodin.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že není povinen zadat uchazeči realizaci právních služeb v plném rozsahu uvedeném výše. Konkrétní rozsah právních služeb bude stanoven na základě skutečných požadavků zadavatele.

Doba plnění veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena od uzavření smlouvy s vybraným uchazečem do 30.6.2011.

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je 15.2.2010.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení plnění veřejné zakázky.

3.3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele. Místem plnění veřejné zakázky může být též sídlo vybraného uchazeče.

3.4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Právní služby CPV 74110000-3

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl též návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který musí být v souladu s obchodními podmínkami zadavatele uvedenými v tomto článku zadávací dokumentace.

Níže uvedené obchodní podmínky zadavatele jsou stanoveny jako minimální. Uchazeč je oprávněn nabídnout zadavateli podmínky výhodnější.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatelem nebude poskytnuta záloha na cenu plnění. Úhrada bude prováděna v české měně.

Odměna za plnění veřejné zakázky může být účtována (fakturována) až po jejím řádném poskytnutí. Zadavatel stanoví, že bude-li právní služba poskytována déle než jeden měsíc, je vítězný uchazeč oprávněn účtovat odměnu za poskytnutou právní službu vždy měsíčně.

Přílohou faktury vystavené uchazečem musí být přehled poskytnutých právních služeb podepsaný oprávněnou osobou zadavatele.

Cena plnění nebo části plnění bude splatná ve lhůtě nejméně 30 dnů ode dne doručení faktury splňující všechny náležitosti zadavateli.

Uchazeč bude oprávněn od smlouvy odstoupit pouze v případě, pokud mu nebude přes splnění všech smluvních povinností z jeho strany vyplacena odměna za poskytnuté právní služby, a to ani v dodatečném termínu jím písemně určeném, který nesmí být kratší než 14 dnů.

Zadavatel bude oprávněn od smlouvy odstoupit pouze v případě prodloužení uchazeče s poskytnutím právních služeb po dobu delší než 14 dnů.

Jakékoliv změny nebo doplňky smlouvy bude možné činit pouze písemnou dohodou stran.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč je povinen ve své nabídce stanovit celkovou nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena uchazeče uvedená v nabídce musí být stanovena v korunách českých. Celková nabídková cena uvedená uchazečem v jeho nabídce musí být stanovena způsobem uvedeným níže v tomto článku zadávací dokumentace, a to v následujícím členění.

| Celková nabídková cena bez DPH | Sazba DPH v % | Výše DPH v Kč | Celková nabídková cena s DPH |
|--------------------------------|---------------|---------------|------------------------------|
| | | | |

Celková nabídková cena stanovená uchazečem v nabídce musí být určena dle následujícího vzorce:

celková nabídková cena = hodinová sazba uchazeče za jednu hodinu poskytování právní služby bez DPH x 1750

Uchazeč je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění na krycím listu nabídky.

Celková nabídková cena uvedená uchazečem v jeho nabídce, stejně jako cena jedné hodiny poskytování právních služeb uchazečem je konečná a pro uchazeče závazná po celou dobu plnění veřejné zakázky.

K celkové nabídkové ceně bez DPH je uchazeč oprávněn přičíst pouze DPH, a to ve výši dle příslušných právních předpisů účinných v době poskytování právní služby.

Uchazeč je zároveň povinen uvést na krycím listu nabídky cenu jedné hodiny poskytování právních služeb bez DPH.

Není-li uchazeč plátcem DPH je povinen uvést tuto skutečnost v nabídce (krycím listu) a výrazně v nabídce vyznačit, že cena je shodná s DPH i bez DPH, neboť uchazeč není jeho plátcem.

6. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

6.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace dle níže stanovených požadavků je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v zadávacím řízení. Uchazeč, který nesplní kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Při prokazování kvalifikace je uchazeč povinen se řídit následujícími pravidly:

- (a) Pokud bude uchazeč část kvalifikace prokazovat prostřednictvím subdodavatele, je povinen zadavateli zároveň předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace a minimálně na dobu plnění příslušné části veřejné zakázky.
- (b) Doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy uchazečem v originále nebo úředně ověřené kopii jako součást originálu nabídky. Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.
- (c) Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění ekonomických a finančních a technických kvalifikačních předpokladů způsobem stanovenými v jednotlivých bodech, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

-
- (d) Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční uchazeč splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště. Pokud se podle tohoto právního řádu určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud v této zadávací dokumentaci není výslovně stanoveno jinak.
- (e) Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace, s výjimkou případů, kdy splnění prokázání kvalifikace nebylo uchazečem prokázáno vůbec. Uchazeč je povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem a uvést na jednotlivé požadavky zadavatele jednoznačné odpovědi.
- (f) Zadavatel stanoví, že uchazeč je v souladu s ustanovením § 157 ZVZ oprávněn prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů předložením originálu nebo úředně ověřené kopie výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než tři měsíce.
- (g) Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že uchazeč uvádí údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočtení na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB¹ ke Dni zahájení zadávacího řízení.

6.2. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč,

- (a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; [uchazeč prokazuje v souladu s § 53 odst. 1 písm. a) a odst. 2 ZVZ;
- (b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu [uchazeč prokazuje v souladu s § 53 odst. 1 písm. b) a odst. 2 ZVZ;

U předpokladů stanovených v tomto bodu pod písm. a) a b) platí, že jde-li o právnickou osobu, musí tyto předpoklady splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí

¹ Informace je dostupná na www.cnb.cz

uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

- (c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 obchodního zákoníku;
- (d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů [uchazeč prokazuje v souladu s § 53 odst. 1 písm. d) a odst. 2 ZVZ;
- (e) který není v likvidaci [uchazeč prokazuje v souladu s § 53 odst. 1 písm. e) a odst. 2 ZVZ;
- (f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče [uchazeč prokazuje v souladu s § 53 odst. 1 písm. f) a odst. 2 ZVZ;
- (g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče [uchazeč prokazuje v souladu s § 53 odst. 1 písm. g) a odst. 2 ZVZ;
- (h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče [uchazeč prokazuje v souladu s § 53 odst. 1 písm. h) a odst. 2 ZVZ.

Zadavatel stanoví, že uchazeč je v souladu s ustanovením § 62 odst. 2 ZVZ oprávněn prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů prostřednictvím čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

6.3. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč následující doklady:

- (a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starším jak 90 kalendářních dnů;
- (b) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů, tj. **osvědčení vydané Českou advokátní komorou** prokazující zápis uchazeče do seznamu advokátů nebo seznamu evropských advokátů dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii.

6.4. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč doklady o **pojištění odpovědnosti** za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě činností související s předmětem veřejné zakázky. Pojištění odpovědnosti musí být doloženo na pojistnou částku ve výši alespoň 30 mil. Kč.

Uchazeč prokazuje platnou pojistnou smlouvou, popř. smlouvami včetně příslušných všeobecných pojistných podmínek a případných dodatků nebo smluvních ujednání; uchazeč může prokázat také pojistným certifikátem (pojistkou) vystaveným příslušnou pojišťovnou nebo pojišťovacím makléřem spravujícím uzavřenou smlouvu, působícím dle zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů pokud takový certifikát obsahuje prokazované informace.

6.5. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů musí uchazeč předložit níže uvedené dokumenty:

- (a) Seznam hlavních členů **odborného týmu**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a odpovídat za kontrolu jakosti poskytovaného plnění bez zřetele na to, zda jsou zaměstnanci uchazeče nebo v jiném vztahu k uchazeči, a strukturované životopisy jednotlivých členů. Přílohou životopisu každého člena bude i **osvědčení o vysokoškolském vzdělání** (postačí obyčejná kopie dokladu s překladem do českého jazyka).

Ze seznamu musí vyplývat, že uchazeč bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici odborný tým, sestávající alespoň ze tří (3) členů, kteří budou osobami s ukončeným vysokoškolským vzděláním v oboru právo, vykonávajícími advokacii jako advokát po dobu nejméně 1 roku, plynně hovořící českým a anglickým jazykem, přičemž jeden ze členů týmu bude jeho vedoucím a nad rámec výše uvedeného požadavku na dobu odborné praxe bude vykonávat advokacii jako advokát po dobu nejméně 5 let.

- (b) Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil seznam **významných právních služeb** realizovaných v posledních 3 letech, přičemž zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal, že v posledních třech letech realizoval alespoň 3 významné právní služby při poskytování právního poradenství orgánům státní správy nebo jejich příspěvkovým organizacím v oblasti obchodního, občanského nebo pracovního práva s finančním objemem případu nejméně 30.000.000,- Kč bez DPH.

Přílohou seznamu významných právních služeb realizovaných uchazečem musí být originál nebo úředně ověřená kopie:

1. osvědčení vydaného či podepsaného veřejným zadavatelem, pokud byly právní služby poskytnuty veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydaného jinou osobou, pokud byly právní služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestného prohlášení uchazeče, pokud byly právní služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

7. NÁLEŽITOSTI NABÍDKY, JEJÍ ČLENĚNÍ A OBSAH

7.1. LHŮTA VÁZANOSTI NABÍDKAMI A PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE

V souvislosti se zadávacím řízením zadavatel stanovuje lhůtu 90 dnů, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení Lhůty pro podání nabídek.

Uchazeči jsou povinni v nabídce učinit prohlášení v souladu s § 68 odst. 2 ZVZ o tom, že jsou nabídkou po dobu této lhůty vázáni. Toto prohlášení bude obsahovat rovněž prohlášení uchazeče o akceptaci všech podmínek vymezených v rámci zadávací dokumentace. Vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

7.2. FORMÁLNÍ ÚPRAVA, STRUKTURA A OBSAH NABÍDKY

Zadavatel stanoví povinnost uchazeče zpracovat nabídku v souladu s níže uvedenými požadavky zadavatele na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky.

- a) Nabídka na veřejnou zakázku bude zpracována ve 2 tištěných výtiscích v písemné formě v českém jazyce, přičemž jeden výtisk bude tvořit tzv. „Originál“ nabídky a druhý výtisk pak „Kopie“. Doklady předkládané v nabídce musí být ve výtisku Originál doloženy v originálu nebo úředně ověřené kopii, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Všechny výtisky musí být zcela shodné, tj. výtisky Kopie musí být úplnou a věrnou kopií Originálu. Výjimku samozřejmě tvoří úvodní list každého výtisku nebo případné ruční číslování listů, které může být na Kopiích originálně.
- b) Zadavatel požaduje, aby jednotlivé části nabídky resp. její přílohy (v každém výtisku) byly přehledně odděleny způsobem umožňujícím jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků.
- c) Všechny listy Originálu nabídky budou ve spodním pravém okraji očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně tzv. „OBSAHU“.
- d) Zadavatel požaduje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:
 - da) **Krycí list nabídky** zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace
 - db) **Obsah nabídky.**
 - dc) **Dokumenty k prokázání kvalifikace**, a to v následujícím členění:
 - dokumenty vztahující se k prokazování základních kvalifikačních předpokladů;
 - dokumenty vztahující se k prokazování profesních kvalifikačních předpokladů;
 - dokumenty vztahující se k prokazování ekonomických kvalifikačních předpokladů;
 - dokumenty vztahující se k prokazování technických kvalifikačních předpokladů;
 - dd) **Návrh způsobu (metodiky) spolupráce se zadavatelem při plnění veřejné zakázky.**
 - de) **Návrh smlouvy na poskytování právních služeb podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče**, zpracované v souladu s touto zadávací dokumentací, zejména potom s obchodními podmínkami zadavatele uvedeným v článku 4 této zadávací dokumentace.

- df) **Prohlášení uchazeče o vázanosti celého obsahu nabídky podle § 68 odst. 2 ZVZ**, a to na formuláři, jež tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- dg) **Ostatní dokumenty**, které bude uchazeč považovat za vhodné
- e) Jednotlivé výtisky nabídky musí být dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost neoprávněného nahrazení listů.
- f) Uchazeč předloží úplnou **elektronickou verzi** jeho nabídky na fyzickém nosiči dat neumožňujícím přepsání, a to elektronickou verzi úplného výtisku Originálu nabídky a návrhu smlouvy o poskytování právních služeb ve formátu PDF, DOC, případně XLS. Nosič bude označen identifikačními údaji uchazeče a názvem veřejné zakázky.
- g) Výtisky nabídky spolu s nosičem dat dle předchozího bodu budou podány v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce, či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa uchazeče, na kterou je možné v případě opožděného podání nabídky zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 ZVZ, uprostřed bude nápis „NABÍDKA – Poskytování právních služeb v souvislosti s přípravou a realizací účasti České republiky na Všeobecné světové výstavě EXPO 2010 v Šanghaji“ a „NEOTEVÍRAT“ a v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče, případně podpisem statutárního orgánu uchazeče.
- h) Obálky s nabídkami budou přijímány ve lhůtě pro podání nabídek v době od 10:00 do 16:00 hodin na adrese zadavatele uvedené v úvodu této zadávací dokumentace jako adresa pro doručování nebo po telefonické domluvě (paní Petře Lomozové – tel. +420 221 610 216) v pracovní době tj. pondělí až pátek od 9:00 do 17:30 hodin, a dne 28.1.2010 do 12:00 hodin. Zadavatel doporučuje osobní doručení nabídky.

8. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK A KONTROLA ÚPLNOSTI NABÍDEK

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne **dne 28.1.2010 ve 13.00 hodin**, tj. na adrese zadavatele. Otevírání obálek se mohou zúčastnit uchazeči, kteří podali nabídku, a to za každého uchazeče maximálně dvě osoby k tomu oprávněné nebo pověřené na základě plné moci.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost** nabídky podle dílčích hodnotících kritérií stanovených v bodu 9.1.

9.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Zadavatel všechny nabídky posoudí a vyhodnotí podle následujících dílčích hodnotících kritérií:

| Č. | Název dílčího kritéria | Váha dílčího kritéria |
|----|---|-----------------------|
| 1 | Celková výše nabídkové ceny | 55 % |
| 2 | Kvalita navrženého způsobu (metodiky) spolupráce mezi Zadavatelem a uchazečem při poskytování právních služeb | 45 % |

9.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanoví, že pro hodnocení nabídek bude využito bodové hodnocení dále uvedené v této zadávací dokumentaci.

Jako nevýhodnější bude vybrána nabídka, která dosáhne nejvyšší počet bodů se započtením vah jednotlivých hodnotících kritérií.

Bodové hodnocení v rámci dílčích kritérií se stanoví v rámci bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů, a to tak, že uchazeč s nejlepší hodnotou ukazatele získá 100 bodů. Bodové hodnocení ostatních uchazečů se stanoví následujícím způsobem:

U číselně vyjádřitelných kritérií, pro která má nejlepší údaj minimální hodnotu kritéria, tj. celková nabídková cena, získá zájemce při hodnocení údaje kvalifikace bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty údaje nejvhodnějšího uchazeče k hodnocenému údaji.

U kritérií, která není možné vyjádřit číselně, se vzájemným posouzením hodnocených údajů kvalifikace určí, který uchazeč v daném dílčím hodnotícím kritériu nejlépe splňuje požadavky zadavatele a jeho preference. Takovému uchazeči bude za hodnocený údaj přiřazen v rámci předmětného kritéria maximální počet bodů, svou volbu zadavatel zdůvodní. Bodové hodnocení ostatních uchazečů bude provedeno takovým způsobem, aby vyjadřovalo míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Takto přidělené body budou vynásobeny vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria.

Dílčí hodnotící kritéria stanovená zadavatelem budou v rámci hodnocení nabídek hodnocena takto:

9.2.1. Nabídková cena

Jako nejvýhodnější bude v případě tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnocena nabídka uchazeče, který předloží zadavatel nejnižší nabídkovou cenu bez DPH, stanovenou v souladu s touto zadávací dokumentací.

9.2.2. Kvalita navrženého způsobu (Metodiky) spolupráce mezi zadavatelem a uchazečem při poskytování právních služeb

V souvislosti s tímto dílčím hodnotícím kritériem je uchazeč povinen vypracovat návrh způsobu (metodiky) spolupráce mezi zadavatelem a uchazečem při poskytování právních služeb v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, ze kterého bude zejména patrný, způsob budoucí komunikace mezi zadavatelem a uchazečem při poskytování právních služeb, složení právního týmu podílejícího se na plnění veřejné zakázky a uvedení v jakém časovém rozmezí bude uchazeč schopen přijímat požadavky zadavatele na poskytování právních služeb.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude tedy zadavatel hodnotit zejména:

- kvalitu právních služeb, které je uchazeč připraven poskytnout zadavateli, a to zejména s ohledem na jejich komplexnost a rozsah;
- kvalitu odborného týmu uchazeče podílejícího se na plnění veřejné zakázky, a to zejména s ohledem na je zkušenosti, robustnost a schopnost flexibilní reakce na urgentní požadavky zadavatele a nutnost rychlé realizace velkých objemů právních služeb;

-
- kvalitu navrženého způsobu poskytování právních služeb, a to zejména s ohledem na navržený způsob komunikace mezi uchazečem a zadavatelem, způsob zadávání a předávání požadavků zadavatele.

10. DOTAZY UCHAZEČŮ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM (DOTAZY)

Uchazeč je oprávněn žádat o dodatečné informace ke zadávací dokumentaci v průběhu Lhůty pro podání nabídek, nejpozději však 7 dnů před uplynutím Lhůty pro podání nabídek, tj. do 21.1.2010 včetně.

Dotazy mohou být zadavateli zaslány poštou, faxem nebo elektronickou poštou kontaktní osobě zadavatele uvedené v bodu 0. V případě, že dotaz byl zaslán faxem nebo při použití elektronické pošty nebyla zpráva opatřena zaručeným elektronickým podpisem, je nezbytné takový dotaz doručit i písemně v originále nejpozději do 3 dnů od jeho odeslání faxem či e-mailem. Zadavatel poskytne dodatečné informace v souladu se ZVZ. Lhůta pro poskytnutí dodatečných informací se počítá ode dne doručení dotazu v písemné formě (tj. originál poštou nebo elektronickou poštou se zaručeným elektronickým podpisem).

10.2. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odst.4 ZVZ stanoví, že pro zpracování nabídky není nezbytná prohlídka místa plnění.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Aniž jsou dotčena příslušná práva uvedená v ZVZ, vyhrazuje si zadavatel níže uvedená práva vztahující se k průběhu celého zadávacího řízení a stanoví následující výhrady:

- a) právo podanou nabídku uchazeči nevracet;
- b) uchazeči nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby uchazečům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení;
- c) tato zadávací dokumentace je zpřístupněna uchazečům s výhradou, že bude použita pouze v souvislosti s přípravou, předložením, posouzením a hodnocením nabídek;
- d) Zadavatel nepřipouští podání dílčí nabídky;
- e) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek - jestliže uchazeč předloží více variant nabídky, bude to mít za následek vyloučení nabídky z účasti v zadávacím řízení.

12. OSTATNÍ

Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto zadávacím řízením.